**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРАТСКИЙ РАЙОН**

**КАЛТУКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**КАЛТУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 107 от 17.03.2016 г.**

Об утверждении Положения

«О порядке сообщения лицами,

замещающими должности муниципальной

службы, муниципальные должности Калтукского

муниципального образования о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов»

 Руководствуясь статьями 10, 11 Федерального закона от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. 47 Устава Калтукского муниципального образования, Дума Калтукского сельского поселения,-

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности Калтукского

муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», приложение №1.

 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Калтукского муниципального образования.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Калтукского**

**муниципального образования А.Ю. Гутенко**

**Председатель Думы Калтукского**

**сельского поселения А.Ю. Гутенко**

Приложение №1

Утверждено решением Думы

Калтукского сельского поселения

от 17.03.2016 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ КАЛТУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности Калтукского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие, должности муниципальной службы, муниципальные должности Калтукского муниципального образования, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы, муниципальные должности Калтукского муниципального образования, направляют главе Калтукского муниципального образования (председателю Думы) уведомление, составленное по форме согласно Приложению №1.

5. Уведомление регистрируется в канцелярии администрации Калтукского муниципального образования и передается главе Калтукского муниципального образования (председателю Думы).

6. Полученное уведомление глава Калтукского муниципального образования (председатель Думы) рассматривает единолично, либо издает распоряжение о поручении проведения предварительной проверки сведений, изложенных в уведомлении, должностному лицу администрации МО, с указанием конкретных сроков проведения проверки. В обоих случаях срок рассмотрения уведомления не может превышать 7 суток со дня получения уведомления, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 7, 8 настоящего Положения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления глава Калтукского муниципального образования (председатель Думы), должностное лицо администрации имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы, государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются главе Калтукского муниципального образования (председателю Думы) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в администрацию МО. Указанный срок может быть продлен главой МО (председателем Думы), но не более чем на 30 дней.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом составляется мотивированное заключение, представляемое для принятия решения главе Калтукского муниципального образования (председателю Думы).

10. Глава Калтукского муниципального образования (председатель Думы) по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. «б» п. 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством РФ глава Калтукского муниципального образования (председатель Думы) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. «в» п. 10 настоящего Положения, при наличии оснований, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, глава Калтукского муниципального образования (председатель Думы) инициирует проведение проверки в отношении лица, подавшего уведомление, по фактам нарушения им антикоррупционного законодательства, с привлечением виновного лица к ответственности.

13. Уведомления, а также все собранные в ходе проведения проверки материалы, решения по результатам рассмотрения уведомлений хранятся в архиве МО в соответствии с правилами делопроизводства и законодательством об архивном деле РФ.

Приложение N 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

Главе Калтукского муниципального образования (председателю Думы Калтукского сельского поселения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)